

Il foglio è composto di tre schede:

Vedelago = simulazione pratica all'interno di un comune

Generale = riguarda tutti gli adempimenti e pubblicazioni previste dal DL 33/2013

Comuni = elenco dei soli adempimenti / pubblicazioni che riguardano i comuni (però vedi sotto)

La delibera Civit n. 77/2013 però dice che, nella verifica dell'OdV, dove la fattispecie **Non è Applicabile** si deve indicare **N**

N/A significa che si tratta di una "Non applicabilità" dal punto di vista soggettivo (esempio applicabile solo allo Stao o al

E' stato inserito anche il codice NS

NS = Non sussiste quando pur sussistendo potenzialmente la fattispecie, nella realtà del comune questa situazione non

In alternativa il Comune potrebbe indicare **0 = il dato non è pubblicato** oppure **3 = Informazione pubblicata** (precisano n

Il foglio è protetto ed è compilabile solamente nelle colonne: Aggiornamento, misurazione, Competenza e Annotazioni (

La colonna aggiornamento è preimpostata in base all'allegato alla delibera Civit n. 50/2013 ma è stata lasciata "compila

La colonna misurazione qualità va compilata in base alle indicazioni contenute nell'allegato 3) alla delibera n. 77/2013 (

La colonna Settore va compilata con l'indicazione del Servizio / Settore competente per la singola pubblicazione (nel cas

La colonna Responsabile va compilata con l'indicazione del Responsabile (P.O.) di riferimento (nel caso di pubblicazioni

La colonna annotazioni va compilata per annotazioni utili per migliorare la qualità della pubblicazione oppure per motiv

L'ultima colonna "Verbali" riguarda la possibilità di filtrare e stampare le pubblicazioni da attestare (Verbale 1 = delibera

Il foglio prevede dei filtri che consente di **selezionare (filtrare) gli adempimenti** suddivisi per singolo Servizio / Responsa

La griglia è uno **strumento utile (indispensabile)** per rapportarsi con i responsabili della pubblicazione dei singoli dati (st

La griglia è uno **strumento utile (indispensabile)** per monitorare la qualità delle pubblicazioni

La griglia è uno **strumento utile (indispensabile)** per fornire all'OdV (Organismo di Valutazione) gli elementi minimi per l

La griglia riporta dei **totali per tipologia di verifica** che consentono di monitorare la qualità delle pubblicazioni

COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE(BL)

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a)	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	A	Art. 12, c. 1
		Statuti e leggi regionali		D	Art. 12, c. 2
		Codice disciplinare e codice di condotta	A	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34	
		Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis	
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	
		Attività soggette a controllo	V	Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013	
	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 13, c. 1, lett. a)
				Art. 14, c. 1, lett. a)	
				Art. 14, c. 1, lett. b)	
				Art. 14, c. 1, lett. c)	
				Art. 14, c. 1, lett. d)	
				Art. 14, c. 1, lett. e)	
T				Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1	

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1
		Atti degli organi di controllo		
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b)
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Art. 13, c. 1, lett. c)
				Art. 13, c. 1, lett. b)
				Art. 13, c. 1, lett. b)
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	
			Art. 15, c. 1, lett. d)	
			Art. 15, c. 1, lett. c)	
			Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	
			A Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	
			Art. 15, c. 2	
		T	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	
			Art. 15, c. 1, lett. d)	
			Art. 15, c. 1, lett. c)	
		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
			SSN - Bandi e avvisi	
			SSN - Procedure selettive	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	H	Art. 41, c. 2	
			Art. 41, c. 3	

Personale					
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)		T	Art. 15, c. 1, lett. a)
				T	Art. 15, c. 2
				T	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)
				T	Art. 15, c. 1, lett. d)
				T	Art. 15, c. 1, lett. c)
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	T	Art. 15, c. 5	
		Posti di funzione disponibili	A	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	
		Ruolo dirigenti	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)		H	Art. 41, c. 2
				H	Art. 41, c. 3
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d)	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	A	Art. 16, c. 1	
		Costo personale tempo indeterminato		Art. 16, c. 2	
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 17, c. 1	
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Art. 17, c. 2	
Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 16, c. 3		

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	A	Art. 21, c. 2
		Costi contratti integrativi		Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009
	OIV	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 10, c. 8, lett. c) Art. 10, c. 8, lett. c) Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 19, c. 1
	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)		B	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010
Piano della Performance	Piano della Performance/PEG	A	Art. 10, c. 8, lett. b)	
Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b)	
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	
Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 20, c. 1	
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Art. 20, c. 2	
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3	
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. a)	
			Art. 22, c. 2	
		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	

Enti controllati			A	Art. 22, c. 3
				Art. 22, c. 1, lett. b)
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 2
				Art. 22, c. 3
				Art. 22, c. 1, lett. c)
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 2
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
			A	Art. 22, c. 3
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d)
Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1	
			Art. 35, c. 1, lett. a)	
			Art. 35, c. 1, lett. b)	
			Art. 35, c. 1, lett. c)	
			Art. 35, c. 1, lett. c)	
			Art. 35, c. 1, lett. e)	
			Art. 35, c. 1, lett. f)	
			Art. 35, c. 1, lett. g)	
	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 35, c. 1, lett. h)	

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. i)
			Art. 35, c. 1, lett. l)
			Art. 35, c. 1, lett. m)
			Art. 35, c. 1, lett. n)
			Art. 35, c. 1, lett. d)
	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012
Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	A	Art. 35, c. 3
	Convenzioni-quadro		
	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati		
	Modalità per lo svolgimento dei controlli		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	A	Art. 25, c. 1, lett. a)
	Obblighi e adempimenti		Art. 25, c. 1, lett. b)
	Avviso di preinformazione		Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006
	Delibera a contrarre		Art. 37, c. 2
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006

Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006
		Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006
		Informazioni sulle singole procedure	B Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
		(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	B Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2
			Art. 27, c. 1, lett. a)
			Art. 27, c. 1, lett. b)
			B Art. 27, c. 1, lett. c)
			Art. 27, c. 1, lett. d)
			Art. 27, c. 1, lett. e)
			Art. 27, c. 1, lett. f)
			Art. 27, c. 1, lett. f)
	Albo dei beneficiari	O Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012
		Bilancio consuntivo	B Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A Art. 29, c. 2
	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare
Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	A Art. 21

Sui amministrazione		Rilievi Corte dei conti	A	Art. 31
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1
	Class action	Class action	R	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	I	Art. 41, c. 6
Pagamenti della amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	A	Art. 38, c. 1
		Linee guida per la valutazione		Art. 38, c. 1
		Relazioni annuali		Art. 38, c. 1
		Altri documenti		Art. 38, c. 1
		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		Art. 38, c. 1
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)		Art. 38, c. 2 Art. 38, c. 2
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 39, c. 1, lett. a)
				Art. 39, c. 1, lett. b)
			F	Art. 39, c. 2
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	G	Art. 40, c. 2
		Stato dell'ambiente		
		Fattori inquinanti		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione		
		Stato della salute e della sicurezza umana		
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	D	Art. 41, c. 4
				Art. 42, c. 1, lett. a)

Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 42, c. 1, lett. b)
				Art. 42, c. 1, lett. c)
				Art. 42, c. 1, lett. d)
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	A	
		Responsabile della prevenzione della corruzione		Art. 43, c. 1
		Responsabile della trasparenza		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		
		Relazione del responsabile della corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
	Atti di accertamento delle violazioni	p	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	B	Art. 5, c. 1
				Art. 5, c. 4
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	A	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005
		Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)		Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete		M Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005
Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	B	Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012

Delibera Civit / Anac n. 50 del 4 luglio 2013
Allegato 1) sezione "amministrazione trasparente" –
elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

A art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013

B art. 11, d.lgs. n. 33/2013
art. 1, c. 34, l. n. 190/2012

C

D art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

E art. 28, d.lgs. n. 33/2013

F art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

G art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

H art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

I art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013

L art. 29, c. 1, l. n. 241/1990

M art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005

N art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011

O artt. 1, d.p.r. n. 118/2000

P art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013

Q premessa, delib. CIVIT n. 12/2013

R art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009

S art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012

T art. 11, d.lgs. n. 33/2013
art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013
art. 1, c. 34, l. n. 190/2012

U art. 11, d.lgs. n. 33/2013
Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012

V art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013

Allegato al Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

Comp

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore e/o Servizio prevalente
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)	Amministrativo
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Amministrativo
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Amministrativo
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (art. 8)	
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo	Amministrativo
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Tecnico
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Tecnico
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Curricula	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Amministrativo
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Amministrativo
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Amministrativo
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Amministrativo

Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (art. 8)	
Atti e relazioni degli organi di controllo		
Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Tablette relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Amministrativo
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Amministrativo
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Amministrativo
Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)	
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (art. 8)	
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	
1) curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)	
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	

3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Amministrativo
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Amministrativo
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Amministrativo
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Amministrativo
Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Amministrativo
Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) curriculum vitae		Amministrativo
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)	Amministrativo
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)	Amministrativo
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)	Amministrativo
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)	Amministrativo
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)	Amministrativo

Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	Amministrativo
Nominativi	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Curricula	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Compensi	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Amministrativo
Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	Amministrativo
1) oggetto	Tempestivo	Amministrativo
2) eventuale spesa prevista	Tempestivo	Amministrativo
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Amministrativo
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Amministrativo
Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Amministrativo
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Amministrativo
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Amministrativo

Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	Amministrativo
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Amministrativo
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	Amministrativo
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Amministrativo
Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo

9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (art. 8)	Diversi
1) contenuto	Tempestivo (art. 8)	Diversi
2) oggetto	Tempestivo (art. 8)	Diversi
3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (art. 8)	Diversi
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 8)	Diversi
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Diversi
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Amministrativo
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)	Amministrativo
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006	Tecnico
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007	Tecnico
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008	Tecnico

Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009	Tecnico
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010	Tecnico
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011	Tecnico
Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012	Tecnico
Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013	Tecnico
Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014	Tecnico
Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2015	Tecnico
Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tecnico
Struttura proponente	Tempestivo	Tecnico
Oggetto del bando	Tempestivo	Tecnico
Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tecnico
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tecnico
Aggiudicatario	Tempestivo	Tecnico
Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tecnico
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tecnico
Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tecnico
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)	Tecnico
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Finanziario
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)	Finanziario
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Finanziario
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)	Finanziario

Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)	Amministrativo
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Amministrativo
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Amministrativo
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Amministrativo
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)	Amministrativo
Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10 c. 5)	Amministrativo
Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art. 8)	
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)	Finanziario
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)	Finanziario
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Tecnico
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Tecnico
Per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Tecnico
1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Tecnico
2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Tecnico
3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Tecnico
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)	Tecnico

Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)	Tecnico
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Amministrativo
Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Amministrativo
Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Amministrativo
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Amministrativo
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Amministrativo
Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Amministrativo
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Amministrativo
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministrativo
Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministrativo
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Amministrativo
Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Amministrativo
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Amministrativo
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Amministrativo
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente	Amministrativo

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni scolastiche, le istituzioni di ricerca, le istituzioni di cultura, le istituzioni di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonchè società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Soppresso e confluito in A

Regioni

Regioni, Province autonome e Province

Comuni

Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico

Aziende sanitarie ed ospedaliere

Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Amministrazioni dello Stato

Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico

Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali

Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni dei produttori

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti, vigilati e finanziati dallo Stato, le cui amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritarie, enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni.

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonchè società controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, c. 3, del d.l. n. 69/2013

etENZE	Annotazioni
---------------	--------------------

Responsabile	Note Ufficio
---------------------	---------------------

Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Riferimenti e link alla normativa nazionale e statuto, regolamenti, atti amministrativi
Responsabile di servizio	Riferimenti e link alla normativa nazionale e statuto, regolamenti, atti amministrativi
Responsabile di servizio	Adempimento che riguarda solo le Regioni
Responsabile di servizio	pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1971
	Adempimento che riguarda esclusivamente le amministrazioni statali
Responsabile di servizio	adempimento subordinato a DPCM da adottare entro 90 gg. dal D.L. n. 69/2013)
Responsabile di servizio	Entro 12 mesi dall'entrata in vigore del decreto, quindi, entro il 21 agosto 2014
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
Responsabile di servizio	Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
Responsabile di servizio	Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
Responsabile di servizio	Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
Responsabile di servizio	Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

Responsabile di servizio	Rinvio all'art. 47 del DL 33/2013
	Non sussiste l'adempimento
	Non sussiste l'adempimento
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Si tratta di posizioni organizzative
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
	ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere

	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
	Adempimento che riguarda esclusivamente le Aziende sanitarie ed ospedaliere
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Adempimento che riguarda esclusivamente le amministrazioni statali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Non esistono figure dirigenziali
Responsabile di servizio	Conto annuale del personale
Responsabile di servizio	Conto annuale del personale
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	

Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Rinvio (link) al sito Internet dell'ARAN
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Tabella T15 del Conto Annuale del personale
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Il "Piano della performance" articolo 10 del DL 150/2009, ai sensi dell'art. 3.bis del DL 174/2012 è unificato organicamente nel PEG;
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	L'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non è immediatamente applicabile per i comuni. La richiamata delibera Civit n. 23/2013 prevede che <i>"La presente delibera è rivolta specificamente alle amministrazioni statali, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Camere di commercio"</i>
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	La delibera Civit del 29.5.2013 sembra applicabile solo per le amministrazioni statali
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	

Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Il riferimento all'ambito soggettivo "L" sembra limitato alle amministrazioni statali
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	

Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	Delibera Civit n. 59/2013 Esclusi corrispettivi per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	In base alla delibera Civit. N. 59/2013 funge anche da "Albo dei beneficiari" di cui al successivo punto
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	La norma rinvia all'art. 19 del D.Lgs. 91 del 31.5.20011 che all'art. 1 prevede che <i>"per amministrazioni pubbliche si intendono le amministrazioni con esclusione delle regioni, degli enti locali....."</i>
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	

Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	L'art. 10, c. 5 rinvia al D.Lgs. n. 279/1997 che riguarda il rendiconto dello Stato. Però il richiamo all'art. 1, c. 15 della L. 190/2013 prevede che costituisce "livello essenziale delle prestazioni ai sensi dell'art. 117 ..."
Responsabile di servizio	
	Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	operativi, entro il 31 ottobre 1999, propri nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
	private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
Responsabile di servizio	

Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	
Responsabile di servizio	

tuti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza posizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI" sizioni dei rispettivi ordinamenti

ministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla re determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a

zioni pubbliche [connesse alle tematiche ambientali](#) o eserciti

tuzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o ticolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311

stituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri

izzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le

iti dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le aria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro sizioni dei rispettivi ordinamenti

età partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro sizioni dei rispettivi ordinamenti

ipetenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art.

COMUNE DI ()

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a)	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	A	Art. 12, c. 1
		Statuti e leggi regionali		D	Art. 12, c. 2
		Codice disciplinare e codice di condotta	A	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34	
		Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis	
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	
		Attività soggette a controllo	V	Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013	
	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 13, c. 1, lett. a)
				Art. 14, c. 1, lett. a)	
				Art. 14, c. 1, lett. b)	
				Art. 14, c. 1, lett. c)	
				Art. 14, c. 1, lett. d)	
				Art. 14, c. 1, lett. e)	
T				Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1	

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1
		Atti degli organi di controllo		
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b)
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Art. 13, c. 1, lett. c)
Art. 13, c. 1, lett. b)				
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d)	
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)
				Art. 15, c. 1, lett. d)
				Art. 15, c. 1, lett. c)
				Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001
				A Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	
			Art. 15, c. 2	
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	
			Art. 15, c. 1, lett. d)	
			Art. 15, c. 1, lett. c)	
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
			P Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN - Bandi e avvisi	H	Art. 41, c. 3	
	SSN - Procedure selettive			
	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)			

Personale				
				Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)		Art. 15, c. 1, lett. a)
				Art. 15, c. 2
			T	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)
				Art. 15, c. 1, lett. d)
				Art. 15, c. 1, lett. c)
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	T	Art. 15, c. 5
		Posti di funzione disponibili	A	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001
		Ruolo dirigenti	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)		Art. 41, c. 2
			H	Art. 41, c. 3
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d)
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	A	Art. 16, c. 1
Costo personale tempo indeterminato			Art. 16, c. 2	
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 17, c. 1	
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Art. 17, c. 2	
Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 16, c. 3	

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	A	Art. 21, c. 2
		Costi contratti integrativi		Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009
OIV	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)		A	Art. 10, c. 8, lett. c)
			A	Art. 10, c. 8, lett. c)
				Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		A	Art. 19, c. 1
				Art. 19, c. 2
	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)		B	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010
	Piano della Performance	Piano della Performance/PEG	A	Art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b)
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. a)
				Art. 22, c. 2
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013

Enti controllati			A	Art. 22, c. 3
				Art. 22, c. 1, lett. b)
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 2
				Art. 22, c. 3
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. c) Art. 22, c. 2
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 3
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d)
	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1
				Art. 35, c. 1, lett. a)
				Art. 35, c. 1, lett. b)
				Art. 35, c. 1, lett. c)
				Art. 35, c. 1, lett. c)
				Art. 35, c. 1, lett. e)
				Art. 35, c. 1, lett. f)
				Art. 35, c. 1, lett. g)
		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 35, c. 1, lett. h)
				Art. 35, c. 1, lett. i)
	Tipologie di procedimento			Art. 35, c. 1, lett. l)

Attività e procedimenti			Art. 35, c. 1, lett. m)
			Art. 35, c. 1, lett. n)
			Art. 35, c. 1, lett. d)
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 B Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
			L Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 B Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 B Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	A Art. 35, c. 3
		Convenzioni-quadro	
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, c. 1 B Art. 23, c. 3
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, c. 1 B Art. 23, c. 3
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	A Art. 25, c. 1, lett. a)
		Obblighi e adempimenti	Art. 25, c. 1, lett. b)
		Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006
		Delibera a contrarre	Art. 37, c. 2
		Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006

Bandi di gara e contratti			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n. 163/2006
		Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006
		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	B Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	B Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	B Art. 26, c. 2 Art. 27, c. 1, lett. a) Art. 27, c. 1, lett. b) Art. 27, c. 1, lett. c) Art. 27, c. 1, lett. d) Art. 27, c. 1, lett. e) Art. 27, c. 1, lett. f) Art. 27, c. 1, lett. f) Art. 27, c. 2
		Albo dei beneficiari	O Art. 1, d.P.R. n. 118/2000
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	B Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
		Bilancio consuntivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	A Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	A Art. 31
		Rilievi Corte dei conti	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	A Art. 32, c. 1

Servizi erogati	Class action	Class action	R	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	I	Art. 41, c. 6
Pagamenti della amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005
Opere pubbliche	Documenti di programmazione			Art. 38, c. 1
	Linee guida per la valutazione			Art. 38, c. 1
	Relazioni annuali			Art. 38, c. 1
	Altri documenti		A	Art. 38, c. 1
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)			Art. 38, c. 1
	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)			Art. 38, c. 2 Art. 38, c. 2
Pianificazione e governo del territorio				Art. 39, c. 1, lett. a)
		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 39, c. 1, lett. b)
			F	Art. 39, c. 2
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali			G Art. 40, c. 2
	Stato dell'ambiente			
	Fattori inquinanti			
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			
	Stato della salute e della sicurezza umana			
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)		D	Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza				Art. 42, c. 1, lett. a)
		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 42, c. 1, lett. b)
				Art. 42, c. 1, lett. c)

			Art. 42, c. 1, lett. d)
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione		
	Responsabile della prevenzione della corruzione		Art. 43, c. 1
	Responsabile della trasparenza		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	A	
	Relazione del responsabile della corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
	Atti di accertamento delle violazioni	P	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	B	Art. 5, c. 1
			Art. 5, c. 4
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti		Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005
	Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	A	Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012
	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005

Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	B	Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012
-------------------------------------	---	---	--

(1) Quando non divers:

<p>Delibera Civit / Anac n. 50 del 4 luglio 2013 Allegato 1) sezione "amministrazione trasparente" – elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti</p>	A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013
	B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012
	C	
	D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013
	F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
	L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990
	M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005
	N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011
	O	artt. 1, d.p.r. n. 118/2000
	P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013
Q	premessa, delib. CIVIT n. 12/2013	
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009	

	S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012
	T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012
	U	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012
	V	art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013

	NS	Non sussiste la fattispe	
	N/A	Non Applicabile in base	
	1	il dato non risulta pubb	
	2	il dato risulta publicat	
PUBBLICAZIONE: Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	NS	Non sussiste la fattispe	
	N/A	Non Applicabile in base	
	1	il dato non risulta pubb	
	2	le informazioni richiest	
COMPLETEZZA: Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	NS	Non sussiste la fattispe	
	N/A	Non Applicabile in base	
	1	il dato non risulta pubb	
	2	le informazioni richiest	
3	le informazioni richiest		
	Delibera Civit / Anac n. 77 del 12 dicembre 2013 Allegato 4) Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione	NS	Non sussiste la fattispe
		N/A	Non Applicabile in base
		1	non risultano aggiornat
2		il contenuto dei dati pu	
AGGIORNAMENTO: La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati ?	NS	Non sussiste la fattispe	
	N/A	Non Applicabile in base	
	1	il contenuto dei dati pu	
	2	il contenuto dei dati pu	
3	il contenuto dei dati pu		
	APERTURA FORMATO: Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile ?	NS	Non sussiste la fattispe
		N/A	Non Applicabile in base
		1	il formato di pubblicazi
2		il formato di pubblicazi	
3	il formato di pubblicazi		

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	pubblicazione	completezza	aggiornamento	apertura formato
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)				
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT				
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)				
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)				
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo				
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo				
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo				
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo				
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)				
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)				
Curricula	Tempestivo (art. 8)				
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)				
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)				
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)				
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)				
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (art. 8)				
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				

Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)				
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Atti e relazioni degli organi di controllo		N/A	N/A	N/A	N/A
Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)				
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)				
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)				
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)				
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)				
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8)				
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)				
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A

3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	N/A	N/A	N/A	N/A
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)				
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)				
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo				
Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale				
Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Tempestivo (art. 8)				
1) curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)				
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)				
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)				
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)				
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)				

Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)				
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)				
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)				
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)				
Nominativi	Tempestivo (art. 8)				
Curricula	Tempestivo (art. 8)				
Compensi	Tempestivo (art. 8)				
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)				
Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)				
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo				
Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo				
1) oggetto	Tempestivo				
2) eventuale spesa prevista	Tempestivo				
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo				
Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)				
Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8)				
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo				
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art. 8)				
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8)				
Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (art. 8)				
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art. 8)				
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art. 8)				
Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)				
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)				
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)				
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)				
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				

Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)				
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)				
Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)				
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)				
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)				
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)				
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)				
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)				
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)				
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)				
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)				
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto				
Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (art. 8)				
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)				
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)				
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)				
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)				
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)				
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 8)				
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)				
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)				
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)				
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)				

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)				
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (art. 8)				
Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (art. 8)				
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)				
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (art. 8)				
1) contenuto	Tempestivo (art. 8)				
2) oggetto	Tempestivo (art. 8)				
3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (art. 8)				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo				
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo				
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (art. 8)				
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)				
Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)				
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)				
Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (art. 8)				
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)				
1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)				
1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (art. 8)				
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (art. 8)				
Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006				
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011				

Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012				
Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013				
Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014				
Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2015				
Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo				
Struttura proponente	Tempestivo				
Oggetto del bando	Tempestivo				
Procedura di scelta del contraente	Tempestivo				
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo				
Aggiudicatario	Tempestivo				
Importo di aggiudicazione	Tempestivo				
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo				
Importo delle somme liquidate	Tempestivo				
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)				
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)				
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)				
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale				
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)				
Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)				
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)				
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)				
Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)				
Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)				
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)				

Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo				
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo				
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo				
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)				
Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10 c. 5)				
Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)				
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)				
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1)	N/A	N/A	N/A	N/A
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
Per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)				
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)				
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)				
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)				
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)				
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)				
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)				
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art. 8)				
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)				
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	N/A	N/A	N/A	N/A
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	N/A	N/A	N/A	N/A
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)				
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)				
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)				

Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)				
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale				
Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo				
Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo				
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo				
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)				
Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo				
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo				
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale				
Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale				
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale				

Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente					
--	--	--	--	--	--	--

amente indicato, il riferimento normativo è al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

n° valutazioni vuote		246	246	246
n° valutazioni	NS			
n° valutazioni	N/A	26	26	26
n° valutazioni				
n° valutazioni	1			
n° valutazioni	2			
n° valutazioni	3			
Totali valutazioni		26	272	272

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli enti agricoli e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Ag. Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto. Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonchè società partecipate dalle amministrazioni limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti. Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Soppresso e confluito in A

Regioni

Regioni, Province autonome e Province

Comuni

Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni sotto il controllo di un organismo pubblico

Aziende sanitarie ed ospedaliere

Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge

Amministrazioni dello Stato

Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonchè gli enti di diritto privato in controllo pubblico

Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi cost

Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, **comuni** e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati da nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e pubblici ivi incluse le fondazioni).

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonché società per azioni del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni

Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. La Regioni e **gli enti locali**, nell'ambito delle proprie competenze

specifiche per l'Ente

come previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

applicato

come in una sezione diversa da quella denominata "Amministrazione"

come nella sezione "Amministrazione trasparente"

specifiche per l'Ente

come previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

applicato

e risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%

e risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%

e risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%

specifiche per l'Ente

come previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

come né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti

applicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra l'1 e il 33%

applicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 33 e il 66%

applicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 67 e il 100%

specifiche per l'Ente

come previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

come non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato)

come è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%

come è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%

come è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%

Competenze	Annotazioni
-------------------	--------------------

Settore e/o Servizio prevalente	Responsabile	Note Ufficio	Verbale
--	---------------------	---------------------	----------------

			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2

			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2

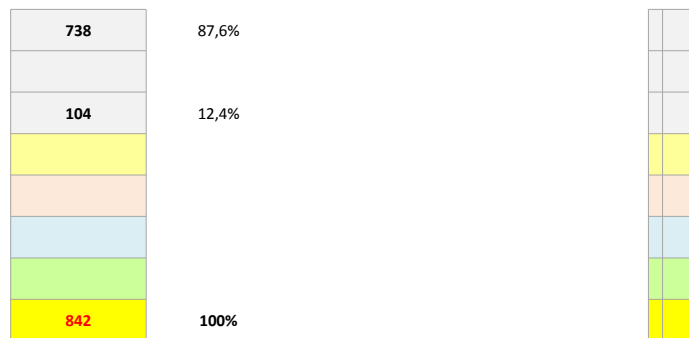
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2

			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1

			1
			1
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2
			2

			2
			2
			1
			1

--	--	--	--



scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed
 gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e
 aziende per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le
 associazioni (ai CONI)"
 ai rispettivi ordinamenti

azioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile,
 ma all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza
 creata. Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e

pubbliche [connesse alle tematiche ambientali](#) o eserciti responsabilità amministrative

me, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale
 e 30 dicembre 2004, n. 311

istituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri

ioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori

lle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di
polamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo
vi dei rispettivi ordinamenti

partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359
vi dei rispettivi ordinamenti

enze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n.

COMUNE DI ()

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a)	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	A	Art. 12, c. 1
		Codice disciplinare e codice di condotta		A	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis
	Burocrazia zero	Burocrazia zero		S	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013
		Attività soggette a controllo		V	Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 13, c. 1, lett. a)	
				Art. 14, c. 1, lett. a)	
				Art. 14, c. 1, lett. b)	
				Art. 14, c. 1, lett. c)	
				Art. 14, c. 1, lett. d)	
				Art. 14, c. 1, lett. e)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		T	Art. 47, c. 1
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici			Art. 13, c. 1, lett. b)
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente		A	Art. 13, c. 1, lett. c) Art. 13, c. 1, lett. b)

		tutte le informazioni previste dalla norma)		Art. 13, c. 1, lett. b)	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d)	
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2	
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	
				Art. 15, c. 1, lett. d)	
				Art. 15, c. 1, lett. c)	
				Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	
				A Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	
				Art. 15, c. 2	
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	
				Art. 15, c. 1, lett. d)	
				Art. 15, c. 1, lett. c)	
				P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
					Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	
				Art. 15, c. 2	
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	
				Art. 15, c. 1, lett. d)	
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
				Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	T	Art. 15, c. 5	
		Posti di funzione disponibili	A	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	
	Ruolo dirigenti	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d)		
Dotazione organica	Conto annuale del personale	A	Art. 16, c. 1		
	Costo personale tempo indeterminato		Art. 16, c. 2		
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 17, c. 1		
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Art. 17, c. 2		
Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 16, c. 3		

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	A	Art. 21, c. 2
		Costi contratti integrativi		Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009
OIV	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 10, c. 8, lett. c)	
			Art. 10, c. 8, lett. c)	
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 19, c. 1	
	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)		Art. 19, c. 2	
	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010
	Piano della Performance	Piano della Performance/PEG		Art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b)
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. a)
				Art. 22, c. 2
			p	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013
			A	Art. 22, c. 3
				Art. 22, c. 1, lett. b)

Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 2
				Art. 22, c. 3
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. c)
			A	Art. 22, c. 2
		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	
		A	Art. 22, c. 3	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 35, c. 1, lett. a)
			A	Art. 35, c. 1, lett. b)
			A	Art. 35, c. 1, lett. c)
			A	Art. 35, c. 1, lett. c)
			A	Art. 35, c. 1, lett. e)
			A	Art. 35, c. 1, lett. f)
			A	Art. 35, c. 1, lett. g)
			A	Art. 35, c. 1, lett. h)
			A	Art. 35, c. 1, lett. i)
			A	Art. 35, c. 1, lett. l)
			A	Art. 35, c. 1, lett. m)
			A	Art. 35, c. 1, lett. n)

			Art. 35, c. 1, lett. d)
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	B Art. 23 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012
			L Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990
			B Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	B Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	A Art. 35, c. 3
		Convenzioni-quadro	
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	B Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	B Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 3
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	A Art. 25, c. 1, lett. a) Art. 25, c. 1, lett. b)
		Obblighi e adempimenti	
		Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006
		Delibera a contrarre	Art. 37, c. 2
		Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n. 163/2006
		Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006

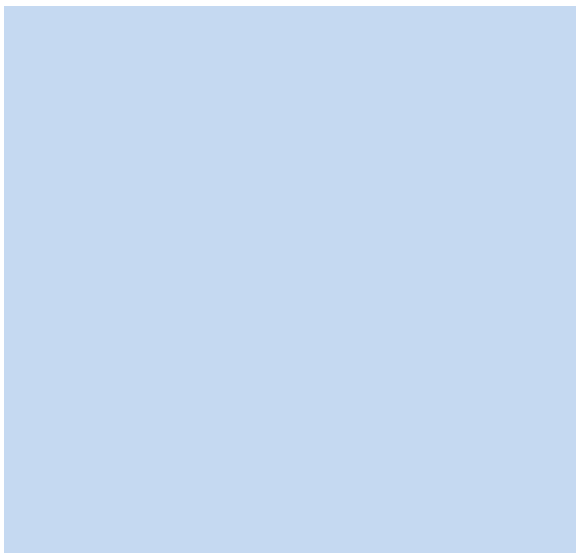
Bandi di gara e contratti			B	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
		Informazioni sulle singole procedure		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
		(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)		Art. 26, c. 2
				Art. 27, c. 1, lett. a)
				Art. 27, c. 1, lett. b)
				Art. 27, c. 1, lett. c)
			B	Art. 27, c. 1, lett. d)
				Art. 27, c. 1, lett. e)
				Art. 27, c. 1, lett. f)
				Art. 27, c. 1, lett. f)
				Art. 27, c. 2
	Albo dei beneficiari	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	B	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
		Bilancio consuntivo		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto		
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	A	Art. 31
		Rilievi Corte dei conti		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1
	Class action	Class action	R	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009
			B	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 32, c. 2, lett. b)
Pagamenti della amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005

Opere pubbliche	Documenti di programmazione	Art. 38, c. 1
	Linee guida per la valutazione	Art. 38, c. 1
	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1
	Altri documenti	A Art. 38, c. 1
	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 38, c. 2
		Art. 38, c. 2
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a)
		A Art. 39, c. 1, lett. b)
	F Art. 39, c. 2	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	G Art. 40, c. 2
	Stato dell'ambiente	
	Fattori inquinanti	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	
	Stato della salute e della sicurezza umana	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A Art. 42, c. 1, lett. a)
		Art. 42, c. 1, lett. b)
		Art. 42, c. 1, lett. c)
		Art. 42, c. 1, lett. d)
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	A
	Responsabile della prevenzione della corruzione	
	Responsabile della trasparenza	
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	
	Relazione del responsabile della corruzione	
	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	
Atti di accertamento delle violazioni	p Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	B Art. 5, c. 1
		Art. 5, c. 4
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005
	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	A Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012
	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	M Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005

<p>Altri contenuti - Dati ulteriori</p>		<p>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>B</p>	<p>Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>
--	--	---	----------	--

(1) Quando non divers:

Delibera Civit / Anac n. 50 del 4 luglio 2013 Allegato 1) sezione "amministrazione trasparente" – elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti	A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013
	B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012
	C	
	D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013
	F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
	L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990
	M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005
	N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011
	O	artt. 1, d.p.r. n. 118/2000
	P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013
	Q	premessa, delib. CIVIT n. 12/2013
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009	
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012	



T art. 11, d.lgs. n. 33/2013
 art. 22, cc. 1, 3 e 6,
 d.lgs. n. 33/2013
 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012

U art. 11, d.lgs. n. 33/2013
 Intesa Governo,
 Regioni e Autonomie
 locali sancita in
 Conferenza Unificata
 nella seduta del 24
 luglio 2013 per
 l'attuazione dell'art.
 1, cc. 60 e 61, della l.
 n. 190/2012

V art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013

	PUBBLICAZIONE: Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	NS	Non sussiste la fattispe
		N/A	Non Applicabile in base
			il dato non risulta pubb
		1	il dato risulta pubblicat
	COMPLETEZZA: Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	NS	Non sussiste la fattispe
		N/A	Non Applicabile in base
			il dato non risulta pubb
		1	le informazioni richiest
	AGGIORNAMENTO: La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati ?	NS	Non sussiste la fattispe
		N/A	Non Applicabile in base
			non risultano aggiornat
		1	il contenuto dei dati pu
	APERTURA FORMATO: Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile ?	NS	Non sussiste la fattispe
		N/A	Non Applicabile in base
			il formato di pubblicazi
		1	il formato di pubblicazi
		2	il formato di pubblicazi
		3	il formato di pubblicazi

Delibera Civit / Anac n. 77 del 12 dicembre 2013 Allegato 4) Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	pubblicazione	completezza	aggiornamento	apertura	formato
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)					
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT					
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)					
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)					
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo					
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo					
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo					
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo					
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)					
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)					
Curricula	Tempestivo (art. 8)					
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)					
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)					
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)					
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (art. 8)					
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)					
Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)					
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)					
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)					

Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)				
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)				
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8)				
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)				
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)				
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)				
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)				
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo				
Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale				
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)				
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)				
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)				
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)				
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)				
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)				

Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)				
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)				
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)				
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)				
Nominativi	Tempestivo (art. 8)				
Curricula	Tempestivo (art. 8)				
Compensi	Tempestivo (art. 8)				
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)				
Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)				
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo				
Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo				
1) oggetto	Tempestivo				
2) eventuale spesa prevista	Tempestivo				
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo				
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo				
Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)				
Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8)				
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo				
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art. 8)				
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8)				
Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (art. 8)				
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art. 8)				
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art. 8)				
Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)				
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)				
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)				
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)				
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)				
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)				
Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)				

1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)				
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)				
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)				
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)				
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)				
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)				
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)				
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)				
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)				
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)				
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto				
Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (art. 8)				
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)				
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)				
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)				
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)				
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)				
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 8)				
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)				
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)				
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)				
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)				
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)				
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (art. 8)				

Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (art. 8)				
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)				
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (art. 8)				
1) contenuto	Tempestivo (art. 8)				
2) oggetto	Tempestivo (art. 8)				
3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (art. 8)				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 8)				
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo				
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo				
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (art. 8)				
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)				
Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)				
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)				
Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (art. 8)				
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)				
1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)				
1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)				
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)				
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (art. 8)				
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (art. 8)				
Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006				
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010				
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011				
Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012				
Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013				
Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014				
Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2015				

Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo				
Struttura proponente	Tempestivo				
Oggetto del bando	Tempestivo				
Procedura di scelta del contraente	Tempestivo				
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo				
Aggiudicatario	Tempestivo				
Importo di aggiudicazione	Tempestivo				
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo				
Importo delle somme liquidate	Tempestivo				
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)				
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)				
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)				
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)				
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale				
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)				
Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)				
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)				
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)				
Rilievi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)				
Tutti i rilievi ancorchè receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)				
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)				
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo				
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo				
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo				
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)				
Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10 c. 5)				
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)				
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)				

Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
Per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1)				
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)				
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)				
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)				
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)				
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)				
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)				
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)				
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art. 8)				
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)				
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)				
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)				
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)				
Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)				
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale				
Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo				
Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo				
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo				
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)				
Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo				
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo				
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale				
Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale				
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale				

<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					

amente indicato, il riferimento normativo è al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

n° valutazioni vuote			244	244	244
n° valutazioni	NS				
n° valutazioni	N/A				
n° valutazioni					
n° valutazioni	1				
n° valutazioni	2				
n° valutazioni	3				
Totali valutazioni			244	244	244

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scu dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i **Comuni**, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi ca: associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresent legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONIJ)"
Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni de Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto
Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonchè società partecipate dalle amministrazi limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono a secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreti modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Soppresso e confluito in A

Regioni

Regioni, Province autonome e Province

Comuni

Amministrazioni pubbliche statali, regionali, **locali**, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pub il controllo di un organismo pubblico

Aziende sanitarie ed ospedaliere

Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, i inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30

Amministrazioni dello Stato

Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, **enti locali** ed altri enti pubblici

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico

Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzio

Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, **comuni** e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle a nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolati pubblico ivi incluse le fondazioni).
Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni de

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonchè società parte codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea
Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni de
Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto
Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. La Regioni e [gli enti locali](#), nell'ambito delle proprie competenze,

cie specifica per l'Ente

: a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

ilicato

o in una sezione diversa da quella denominata "Amministrazione"

o nella sezione "Amministrazione trasparente"

cie specifica per l'Ente

: a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

ilicato

e risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%

e risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%

e risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%

cie specifica per l'Ente

: a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

:i né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti

bblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra l'1 e il 33%

bblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 33 e il 66%

bblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 67 e il 100%

cie specifica per l'Ente

: a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"

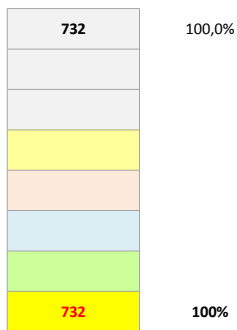
one non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato)

one è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%

one è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%

one è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%

--	--	--



ole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni se popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro anza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto

i rispettivi ordinamenti

ioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, ill'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza c) Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e

bliche [connesse alle tematiche ambientali](#) o eserciti responsabilità amministrative sotto

nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale dicembre 2004, n. 311

nali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri

e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori

amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di
mentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo

i rispettivi ordinamenti

cipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del

i rispettivi ordinamenti

.adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013